

# ORIENTACIÓN DEL R.S.G.

## UNA DECLARACIÓN DE UNIDAD

Esto se lo debemos al futuro de A.A.: Poner nuestro bienestar común en primer lugar; Mantener nuestra comunidad unida. Porque de la unidad de A.A. dependen nuestras vidas, y las vidas de quienes vendrán.

## DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Soy responsable... Cuando alguien, en cualquier lugar, pida ayuda, quiero

que la mano de A.A. siempre esté ahí. Y por eso: soy responsable

Reimpreso de

El Manual de Servicio de A.A. combinado con Doce Conceptos para el Servicio Mundial pág. II  
con permiso de A.A. World Services, Inc. Edición 2024-2026

Descargo de responsabilidad: Este paquete fue elaborado por miembros para miembros de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos. Está destinado a ser utilizado como herramienta de aprendizaje para los R.S.G. Siempre que ha sido posible, la información se ha citado de la literatura aprobada por la Conferencia.

Actualizado 1/2026

## “El Preámbulo del R.S.G.”

Somos los Representantes de Servicio General. Somos el eslabón en la cadena de comunicación de nuestros grupos con la Conferencia de Servicio General y el mundo de A.A. Nos damos cuenta de que la autoridad suprema de A.A. es un Dios amoroso tal como se expresa en la conciencia de nuestro grupo. Al transmitir la conciencia de nuestro grupo, ayudamos a mantener la unidad y la fortaleza tan vitales para nuestra Comunidad. Por lo tanto, tengamos la paciencia y la tolerancia para escuchar mientras otros comparten, el valor para hablar cuando tengamos algo que compartir, y la sabiduría para hacer lo correcto para nuestros grupos y para A.A. en su conjunto. .... Autor desconocido

## “Compromiso”

El compromiso es lo que transforma una promesa en realidad. Son las palabras que hablan con valentía de tus intenciones. Y las acciones que hablan más fuerte que las palabras. Es encontrar el tiempo cuando no lo hay. Cumplir una y otra vez, año tras año. El compromiso es de lo que está hecho el carácter. El poder para cambiar la faz de las cosas. Es el triunfo diario de la integridad sobre el escepticismo. .... Autor desconocido

## Contenido

¿Qué hace un R.S.G.? .....	Página 4
Deberes básicos del Representante de Servicio de Grupo .....	4
El Kit del R.S.G. ....	4
¿Qué es un R.S.G. suplente? ¿Qué hace?.....	5
Reuniones de Distrito y de Área a las que debe asistir el R.S.G. ....	5-6
¿Qué es un grupo base?.....	6
Puestos de servicio en el grupo base y cómo afectan al grupo. ....	7
Sobre los problemas de los grupos de A.A. ....	7
La Tradición 7 y por qué es importante para A.A. en su conjunto?.....	7-8
¿Qué es una conciencia de grupo de A.A. informada?.....	8
¿Qué es el Derecho de Decisión y el Derecho de Participación?.....	8-9
¿Quién es el “Comité de Área”?.....	9
¿Qué es una Reunión Trimestral de Área?.....	9
¿Qué es una Asamblea de Área?.....	10
¿Qué hace el Delegado? .....	10
¿Cuáles son los deberes del delegado? .....	11
¿Qué es la Conferencia? ¿De dónde provienen los temas del orden del día?...11	11
¿Qué es la Oficina de Servicios Generales (O.S.G.)? .....	12
¿Qué es la Caja 4-5-9? .....	12
¿Qué es el Manual de Servicio? .....	12
¿Qué es “LaVina ?.....	12
¿Qué es PRAASA? .....	13
¿Qué es CNP?.....	13
REFERENCIA RÁPIDA .....	14-18
Lectura recomendada para el Representante de Servicios Generales (R.S.G.) .18	18
Acrónimos de A.A. de uso frecuente.....	18

### Fuentes de información utilizadas:

El Manual de Servicio de A.A. combinado con los Conceptos, Edición 2024-2026, el folleto El Grupo de A.A. y Dónde Comienza Todo, el folleto del Representante de Servicios Generales (R.S.G.), el Manual de WSEA 92, el folleto Autosuficiencia: Donde se Unen el Dinero y la Espiritualidad, el folleto Los Doce Conceptos para los Servicios Mundiales Ilustrados, [area92aa.org](http://area92aa.org), [aa.org](http://aa.org).

## **¿Qué hace un Representante de Servicios Generales (R.S.G.)?**

El Representante de Servicios Generales (R.S.G.) tiene la vital tarea de vincular a su grupo con Alcohólicos Anónimos en su conjunto. El R.S.G. representa la voz de la conciencia del grupo, informando de las opiniones del grupo al miembro del comité de distrito (M.C.D.), al comité de área y al delegado, quien las transmite a la Conferencia. Esta comunicación es bidireccional, lo que hace que el R.S.G. sea responsable de transmitir a su grupo las decisiones de la Conferencia compartidas por el delegado que afectan la unidad, la salud y el crecimiento de AA. También comparte las noticias del Área y del Distrito. Solo cuando un R.S.G. mantiene informado al grupo y comunica la conciencia del grupo, la Conferencia puede actuar verdaderamente en nombre de AA en su conjunto (Manual de Servicio 2024-2026, pág. 7).

## **¿Cuáles son las funciones básicas del R.S.G.?**

- Asistir a las reuniones de distrito.
  - Asistir a las asambleas de área.
  - Servir como contacto por correo postal y electrónico con la Oficina de Servicios Generales, y figuran en los directorios de AA como contactos para sus grupos.
  - Servir como contacto por correo postal y electrónico con su miembro del comité de distrito y con el comité de área.
  - Proporcionar a sus M.C.D.s información actualizada del grupo, que se transmite tanto a la O.S.G. como al Área para su inclusión en los directorios y para los envíos de la O.S.G.
  - Participar en las reuniones de servicio de distrito y de área. Esta es una excelente manera de aprender sobre todo lo que AA y el servicio general tienen para ofrecer para ayudar a transmitir el mensaje de AA.
  - Después de estos eventos, presentar un informe a su grupo de origen.
- Consulte el Manual de Servicio de AA, edición 2024-2026, págs. 10-11. Estas son solo algunas de las funciones del R.S.G.s para ver una lista más completa, consulte las páginas 8-9 del Manual de Servicio de AA edición 2024-2026.

## **El Kit del R.S.G.**

Cuando la O.S.G. Se le ha notificado al nuevo Representante de Servicio de Grupo (R.S.G.) y recibe un paquete que contiene una carta de presentación, el Manual de Servicio de AA con los Doce Conceptos para el Servicio Mundial, folletos útiles y un formulario para solicitar literatura. Visite aa.org - busque: KIT R.S.G.

## **¿Qué es un R.S.G. suplente? ¿Qué hacen?**

Se debe elegir un R.S.G. suplente al mismo tiempo que el R.S.G. titular, en caso de que este último no pueda asistir a todas las reuniones de distrito y de área. Se debe alentar a los suplentes a que ayuden, participen y compartan las responsabilidades del R.S.G., asistiendo a las reuniones de distrito y de área cuando sea posible, según las necesidades locales. (Manual de Servicio Edición 2024-2026, pág. 11).

## **Reuniones de distrito y de área a las que debe asistir el R.S.G.**

Hay muchas reuniones importantes de distrito y de área a las que un R.S.G. puede asistir. Estos talleres/reuniones brindarán a cada R.S.G. la oportunidad de recopilar información para llevar a su grupo de origen. Esta información permitirá que cada miembro del grupo de origen esté mejor informado y, por lo tanto, conducirá a "una conciencia de grupo informada".

Estas reuniones incluyen, entre otras: las reuniones de distrito, los talleres del Comité Permanente, especialmente el taller de Marzo, donde revisamos la agenda de la Conferencia, la Escuela para R.S.G., las asambleas/reuniones trimestrales y el informe de los delegados. A continuación, se presenta una breve descripción de cada una.

**Reuniones de distrito:** Las reuniones de distrito a veces se denominan reuniones de R.S.G. Se presentan informes de grupo para que otros R.S.G. estén al tanto de cómo les va a otras reuniones y cómo están resolviendo los problemas del grupo, se les presenta el informe financiero del distrito y pueden expresar las inquietudes de su grupo de origen. Discuten las inquietudes del distrito, de nuestra Área y de A.A. en general. El M.C.D. transmite información importante a los R.S.G. sobre las actividades del Área para que se discuta a nivel de grupo.

**Talleres del Comité Permanente:** Estos talleres son facilitados por los coordinadores del Comité Permanente y un distrito anfitrión. Los coordinadores de los comités de distrito, los R.S.G., los M.C.D. y cualquier otro miembro de A.A. pueden asistir a estas reuniones para aprender cómo transmitir el mensaje de A.A., solicitar ayuda con las inquietudes del distrito y recopilar información sobre lo que está sucediendo en ese comité en la Oficina de Servicios Generales, otras Áreas y Distritos. El taller del Comité Permanente de Marzo brinda la oportunidad de participar en comités de interés para debatir los temas actuales de la agenda de la Conferencia. La conciencia de grupo informada se comparte posteriormente con todos los asistentes. Esto permite que cada Representante de Servicio General (R.S.G.) transmita la información al distrito y a su grupo, lo que facilita la máxima participación y el intercambio de la conciencia de grupo informada con el Delegado, quien luego la presenta en la Conferencia de Servicios Generales.

**Taller para Representantes de Servicio General (R.S.G.):** Este taller es donde los R.S.G. de toda la zona se reúnen para aprender los detalles de sus responsabilidades. Los R.S.G. también aprenderán qué hacen los Servidores de Confianza del Área, qué sucede en las asambleas, las reuniones trimestrales y la Conferencia de Servicio General, cómo se escucha la voz de los Grupos Base y por qué es tan importante que los grupos sepan lo que sucede en A.A. en su conjunto.

**La Asamblea:** Después de obtener la "conciencia de grupo informada" de su grupo base, el R.S.G. asiste a dos asambleas de 3 días: una que se celebra un fin de semana de Abril que no coincide con la Conferencia de Servicio General y otra que se celebra el tercer fin de semana de Octubre. Todos los R.S.G. del área tienen la responsabilidad de debatir y votar sobre cada moción en las asambleas. Una vez debatidas y votadas todas las mociones, el R.S.G. comunica el resultado a su grupo base para informarles de lo sucedido.

**La Reunión Trimestral:** La reunión trimestral es un excelente lugar para que los R.S.G. se familiaricen con la forma en que se desarrollan las asambleas de área. Los R.S.G. pueden conocer a otros R.S.G., M.C.D. y a los Servidores de Confianza del Área de una manera más personal e informal. Si bien los R.S.G. no pueden votar en las reuniones trimestrales, tienen derecho a participar hablando directamente con quienes presentan las mociones, otros miembros del Comité de Área y R.S.G., haciendo preguntas que consideren pertinentes para que su grupo base pueda formar una conciencia de grupo informada.

**El Informe del Delegado:** El Informe del Delegado se presenta después de que el delegado regresa de la Conferencia de Servicio General. En los Informes del Delegado, el delegado repasa lo sucedido en la Conferencia, qué puntos del orden del día de la Conferencia fueron aprobados o rechazados y por qué. El delegado también comparte cualquier información pertinente que los grupos necesiten saber sobre A.A. en su conjunto. Estos informes suelen incluir una combinación de la experiencia personal del Delegado, como su visita a la casa de Bill y Lois, a la Oficina de Servicios Generales (O.S.G.) y al Archivo, otras actividades, así como la propia Conferencia de Servicio General.

## **¿Qué es un grupo base?**

Para la mayoría de los miembros de Alcohólicos Anónimos, la pertenencia a un grupo base es una de las claves para mantener la sobriedad. En el grupo base, asumen responsabilidades de servicio y aprenden a cultivar amistades. El grupo base brinda a los miembros de AA el privilegio de votar sobre asuntos que afectan a la Comunidad en su conjunto; es la base misma de la estructura de servicio (Manual de Servicio, edición 2024-2026, págs. 2-4). Generalmente, se considera que un grupo es una entidad con continuidad de membresía, que recauda contribuciones para cubrir sus gastos, elige servidores de confianza como secretarios, coordinadores de reuniones y encargados del café, y establece horarios y lugares de reunión fijos para que los recién llegados y otras personas que necesiten una reunión puedan encontrarla.

### **Puestos de servicio en el grupo de origen y cómo afectan al grupo.**

Muchos miembros de A.A. informan que su círculo de amigos de A.A. se ha ampliado considerablemente como resultado de las conversaciones y el café antes y después de las reuniones. La mayoría de los grupos dependen de sus miembros para preparar cada reunión, servir los refrigerios y limpiar después. A menudo se escucha a miembros de A.A. decir que se sintieron por primera vez “como miembros” cuando comenzaron a preparar el café, ayudar con las sillas y hacer la limpieza. Algunos recién llegados descubren que esta actividad alivia su timidez y les facilita conocer y hablar con otros miembros (Folleto El Grupo de A.A... Donde todo comienza, página 16).

Un grupo de origen puede crear tantos puestos de servicio como desee. Algunos son Representante de Servicio General (R.S.G.), Representante de Servicio General Suplente (Alt R.S.G.), tesorero, secretario, encargado de literatura, anfitrión, representante de LaVina, coordinadores, encargado de la preparación, encargado del café y de la limpieza. Algunos grupos también tienen representantes de Información Pública/Cooperación con la Comunidad Profesional (IP/CCP) y de correccionales.

El servicio en el grupo, desde preparar el café hasta ser secretario, coordinador suplente, suele ser la forma en que los miembros experimentan por primera vez la alegría y el crecimiento que se pueden obtener del servicio en A.A.

### **Acerca de los problemas de los grupos de A.A.**

Los problemas de los grupos suelen ser evidencia de una diversidad de opiniones sana y deseable entre los miembros del grupo. Casi todos los problemas de los grupos tienen una solución, que generalmente se puede alcanzar a través del mecanismo de una conciencia de grupo informada. Es importante destacar que un buen sentido del humor, períodos de reflexión, paciencia, cortesía, disposición a escuchar y a esperar, además de un sentido de justicia y confianza en un “Poder superior a nosotros mismos”, han demostrado ser mucho más efectivos que los argumentos legalistas o las acusaciones personales (Folleto El Grupo de A.A... Donde todo comienza, páginas 30-31). Una buena manera de resolver los problemas del grupo es trabajando con las 12 Tradiciones y realizando un inventario del grupo.

### **La Tradición 7 y por qué es importante para A.A. en su conjunto.**

No hay cuotas ni tarifas para ser miembro de A.A., pero sí tenemos gastos. De acuerdo con la Séptima Tradición, un grupo puede “pasar la canasta” para cubrir gastos como alquiler, refrigerios, literatura de A.A. Libros, folletos y listas de reuniones aprobados por la Conferencia, y contribuciones a los servicios proporcionados por el intergrupo local (oficina central), el distrito, el área y la Oficina de Servicios Generales. De aquí proviene la capacidad de la O.S.G. para proporcionarle a usted, el nuevo Representante de Servicios Generales (R.S.G.), su Kit de R.S.G. Los grupos de A.A. contribuyen lo suficiente para cubrir aproximadamente dos tercios de los gastos de servicio (servicios proporcionados a todos los grupos registrados por la O.S.G., independientemente de si realizan una contribución o no). El resto se cubre con los ingresos por publicaciones, que superan los gastos de publicación.

El número y el alcance de los servicios grupales han aumentado a lo largo de los años, pero el costo real del servicio por grupo ha disminuido constantemente debido al crecimiento de la Comunidad. Sin embargo, no todos los grupos contribuyen al sostenimiento del trabajo de servicio. Aproximadamente el cincuenta y cinco por ciento no lo hace. Esto supone una carga mayor para los grupos que sí contribuyen. Más importante que la cantidad de dinero, es la participación del grupo al enviar una contribución; lo que convierte a los grupos en miembros de la comunidad de AA.

### **¿Qué es una conciencia de grupo de AA informada?**

La conciencia de grupo es la conciencia colectiva de los miembros del grupo y, por lo tanto, representa una unanimidad sustancial sobre un tema antes de que se tome una decisión definitiva. Esto se logra mediante el intercambio de información completa, los puntos de vista individuales y la práctica de los principios de AA por parte de los miembros del grupo. Estar plenamente informado requiere la voluntad de escuchar las opiniones minoritarias con una mente abierta.

En temas delicados, el grupo trabaja lentamente, desalentando las mociones formales hasta que surge un sentido claro de su visión colectiva. Anteponiendo los principios a las personalidades, los miembros desconfían de las opiniones dominantes. Su voz se escucha cuando un grupo bien informado llega a una decisión. El resultado se basa en algo más que un simple recuento de "sí" o "no", precisamente porque es la expresión espiritual de la conciencia de grupo. El término "conciencia de grupo informada" implica que la información pertinente se ha estudiado y se han escuchado todas las opiniones antes de la votación del grupo (Folleto El Grupo de AA... Donde Todo Comienza, páginas 28-29).

### **¿Qué es el "Derecho de Decisión y el Derecho de Participación"?**

"Cada servidor de confianza y cada entidad de AA en todos los niveles de servicio tienen el derecho de decidir cómo interpretarán y aplicarán su propia autoridad y responsabilidad a cada problema o situación particular que surja. Es decir, pueden decidir qué problema resolverán ellos mismos y sobre qué asuntos informarán, consultarán o solicitarán instrucciones específicas. Esta es la esencia del "Derecho de Decisión".

"Este derecho también significa que la Comunidad debe confiar en sus "servidores de confianza". Si los grupos instruyen a sus Representantes de Servicio General (R.S.G.) en lugar de otorgarles un "Derecho de Decisión", entonces la asamblea de área pierde la plena participación de sus miembros."

Si los representantes de los grupos dictan las decisiones al delegado de área en lugar de otorgarle el "Derecho de Decisión", entonces la Conferencia de Servicios Generales pierde la plena participación de todos los delegados. Como Bill señala, nuestros delegados de la Conferencia son principalmente servidores de A.A. y, por lo tanto, deben emitir sus votos de acuerdo con lo que dicten su propio juicio y conciencia en ese momento, así como en beneficio de A.A. en su conjunto.

“Bill advirtió contra el uso del “Derecho a Decidir” como excusa para no presentar los informes adecuados de las acciones tomadas; o para exceder una autoridad claramente definida; o para no consultar a las personas adecuadas antes de tomar una decisión importante. Pero concluye: ‘Todo nuestro programa de A.A. se basa firmemente en el principio de la confianza mutua. Confiamos en Dios, confiamos en A.A. y confiamos los unos en los otros’”.

El Derecho a la Participación proporciona igualdad, sin superiores ni inferiores.

“Realizamos nuestras tareas de servicio mejor cuando estamos seguros de que pertenecemos, cuando nuestra ‘participación’ nos asegura que somos verdaderamente los ‘servidores de confianza’ descritos en la Tradición Dos”.

(Los Doce Conceptos para los Servicios Mundiales Ilustrados, Conceptos III y IV)

### **¿Quiénes conforman el “Comité de Área”?**

El comité de área está compuesto por todos los miembros del comité de distrito (M.C.D.), los funcionarios de área y los coordinadores de los comités de servicio de área. En ausencia de un M.C.D., el M.C.D. suplente es miembro con derecho a voto.

### **¿Qué es una Reunión Trimestral de Área?**

Una Reunión Trimestral de Área es una reunión de servicio de dos días. Los M.C.D., los R.S.G. o los miembros de A.A. pueden presentar mociones e inquietudes ante el comité de área. Estas mociones son luego revisadas por el Comité de Área para asegurarse de que sean claras, concisas y que se relacionen con los asuntos del Área. Tras una votación con unanimidad sustancial (mayoría de 2/3), la moción se incluye en la Agenda de la Asamblea. Esto permite que las mociones lleguen a los grupos de origen a través de sus R.S.G. para su discusión completa. Las inquietudes del distrito y del grupo de origen también se pueden presentar en la reunión trimestral con el fin de recopilar la experiencia de otros. Es beneficioso que el R.S.G. asista a las reuniones trimestrales; aunque no pueden votar, pueden participar e informarse sobre información importante para sus grupos de origen. El M.C.D. puede no saber qué preguntaría el grupo del R.S.G. El R.S.G. aprenderá lo que su grupo querrá saber. La reunión trimestral comienza alrededor de las 4:00 pm horas del Viernes con una sesión general de intercambio de experiencias, que puede incluir paneles de discusión y mesas redondas, reuniones de comités/ad hoc y orientaciones para los Representantes de Servicio General (R.S.G.) y los Representantes de Distrito (M.C.D.). Las actividades del Sábado comienzan a las 8:00 am horas. Una agenda típica para una reunión trimestral incluye informes de los funcionarios electos y designados, informes de la asamblea, informes de comités especiales, intercambio de experiencias de los M.C.D. y propuestas para ser sede de una próxima reunión trimestral, así como la discusión de las mociones presentadas. Cada moción potencial debe discutirse a fondo antes de cualquier votación.

## **¿Qué es una Asamblea de Área?**

Una Asamblea de Área es una reunión de servicio de 3 días de duración que consta de los R.S.G. del área, el comité del área y cualquier miembro de Alcohólicos Anónimos. La Asamblea de Área es el motor de la estructura de la Conferencia: la voz democrática del movimiento que se expresa a sí misma. Las reuniones de la Asamblea consideran una variedad de temas, desde los asuntos de la Conferencia de Servicio General, mediante la elección de nuestro delegado, hasta los problemas y soluciones del área, asuntos financieros, sesiones de intercambio de experiencias y formas de llevar a cabo nuestro trabajo del Duodécimo Paso, incluyendo programas de información pública, talleres y programas de video.

En el Área 92, se celebra una asamblea electoral cada dos años, en Octubre de cada año impar, para elegir un delegado, un delegado suplente, un coordinadores ,un coordinadores suplente, un tesorero y un tesorero suplente. La votación se lleva a cabo de acuerdo con el Procedimiento del Tercer Legado y tiene lugar durante el transcurso de las actividades de la asamblea. El delegado y los funcionarios del área recién elegidos, tanto los electos como los designados, asumen sus cargos a partir del 1 de Jnero del siguiente año par.

Una Asamblea no electoral es aquella en la que no hay elecciones programadas. Esta asamblea en el Área 92 se celebra cada dos años en Octubre, cada año par. En ella se abordan diversas preocupaciones del área, generalmente utilizando nuestro proceso de Inventario (Manual de Servicio Edición 2024-2026, pág. 19).

La Asamblea Pre-Conferencia es una asamblea no electoral que se reúne en Abril. En esta asamblea, el Delegado discute los puntos del orden del día que se considerarán en la Conferencia de Servicio General (C.S.G.) de ese año.

Cualquier moción de la asamblea proviene de la reunión trimestral anterior o de nuevas mociones presentadas al Coordinadores del Área antes del Viernes a las 5:00 pm horas. También se debe proporcionar una copia a cada miembro del comité, teniendo en cuenta las versiones en español para nuestros distritos lingüísticos (16, 21, 24, 25) (aproximadamente 40).

Una vez finalizada la asamblea y votadas todas las mociones, el delegado presenta las mociones que afectan a A.A. en su conjunto a la Junta de la Conferencia para su consideración como posible punto del orden del día de la conferencia.

## **¿Qué hace el delegado?**

El delegado tiene una tarea exigente, no solo por la gran cantidad de tiempo y trabajo que implica, sino porque es su responsabilidad servir a la Conferencia de EE. UU./ Canadá en su conjunto. Como miembros con derecho a voto de la Conferencia, los delegados aportan a sus deliberaciones la experiencia y los puntos de vista de sus propias áreas. Después de escuchar todos los puntos de vista y de informarse completamente durante las discusiones de la Conferencia, votan en el mejor interés de A.A. en su conjunto.

(Manual de Servicio Edición 2024-2026, Capítulo del Delegado).

## **¿Cuáles son las funciones del delegado?**

Aunque el punto culminante es la reunión de la Conferencia, el trabajo del delegado se extiende durante todo el año e involucra todos los aspectos de la estructura de la Conferencia. El delegado debe:

- Comunicar las acciones de la Conferencia a los miembros del comité de área y animarlos a que transmitan esta información a los grupos, intergrupos y oficinas centrales. Si un área es demasiado grande para que el delegado la cubra personalmente, solicitará a los oficiales y miembros del comité del área que compartan la carga.
  - Estar preparado para asistir a todas las reuniones y asambleas de servicio de área, estatales/provinciales y regionales. De estas reuniones, los delegados comprenden mejor su propia área y pueden hacer sugerencias para la agenda de la conferencia. Aquí también entran en contacto con miembros de A.A. a los que de otra manera no se podría llegar.
  - Trabajar en estrecha colaboración con los miembros y oficiales del comité, compartiendo experiencias durante todo el año. Después de que los Representantes de Servicio General (R.S.G.) y los miembros del comité hayan informado sobre la conferencia a sus grupos y distritos, aprender de estos miembros de A.A. cómo han reaccionado los grupos y los miembros.
- \* Proporcionar liderazgo en la resolución de problemas locales relacionados con las Tradiciones de A.A.
- \* Mantener al delegado suplente completamente informado y activo, para que pueda reemplazar al delegado en caso de emergencia.

\*\*\*Estas son solo algunas de las funciones del delegado. Para obtener la lista completa de las funciones del delegado, consulte: El Capítulo del Delegado en el Manual de Servicio de A.A.

## **¿Qué es la Conferencia? ¿De dónde provienen los puntos del orden del día?**

La agenda final de cualquier Conferencia consta de puntos sugeridos por miembros individuales de A.A., delegados, fideicomisarios, asambleas de área y miembros del consejo directivo y del personal de A.A.W.S. y LaVina. La Conferencia considera asuntos de política para A.A. en su conjunto. La Conferencia nos representa y utiliza las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos como guía.

Existen procedimientos probados para incluir un punto en la agenda de la manera más efectiva o, cuando la sugerencia no se refiere a la política general, para derivarla a la parte más apropiada de la estructura de servicio. Si un R.S.G. Si alguien tiene una idea para un punto del orden del día, lo más probable es que quiera discutirla primero con su grupo, luego en una reunión de distrito o área, que a su vez puede remitirla al miembro del personal de la Oficina de Servicios Generales (O.S.G.) que actualmente se desempeña como coordinador de la Conferencia. (Manual de Servicio Edición 2024-2026, Capítulo Seis y página 171).

### **¿Qué es la O.S.G.?**

La Oficina de Servicios Generales (O.S.G.) y LaVina están ubicadas en 475 Riverside Drive en la ciudad de Nueva York. La O.S.G. presta servicios a todos los grupos de A.A. en Estados Unidos y Canadá y también ofrece servicios a A.A. en el extranjero, especialmente en países donde no existe una estructura de servicio. Si bien muchos otros países tienen sus propias O.S.G., la Oficina de Servicios Generales de EE. UU./Canadá, la primera en establecerse, generalmente se considera la oficina "principal". Sirve como centro de información e intercambio para la vasta experiencia de A.A. acumulada a lo largo de los años, coordina una amplia gama de actividades y servicios, y supervisa la publicación, traducción y distribución de la literatura y los materiales de servicio de A.A. aprobados por la Conferencia. (Manual de Servicio Edición 2024-2026, Capítulo 12).

### **¿Qué es Box 4-5-9?**

Box 4-5-9 es un boletín trimestral publicado por la O.S.G. que contiene información general, notas y secciones especiales que cubren información pública, cooperación con la comunidad profesional y actividades en centros correccionales y de tratamiento, en ediciones en español, francés y inglés. (aa.org)

### **¿Qué es el Manual de Servicio de A.A. y el Manual WSEA 92?**

Es una derivación del "Manual del Tercer Legado". Todos los principios y procedimientos básicos de servicio descritos en ese documento se han conservado. El Manual de Servicio describe la estructura básica y las pautas generales mediante las cuales A.A. lleva a cabo sus actividades, y las responsabilidades de los puestos de servicio específicos, A.A.W.S. y LaVina. Incluye los Doce Conceptos de Servicio Mundial. (El Manual WSEA 92 se encuentra en area92aa.org en la pestaña Recursos).

### **¿Qué es "La Viña / AA Grapevine"?**

AA Grapevine, Inc. difunde el mensaje de Alcohólicos Anónimos a través de diversos medios, incluyendo libros, libros electrónicos, audiolibros, CD y artículos de servicio, como carteles con la Oración de la Serenidad y el Preámbulo de AA. Todo este material está compuesto por contenido publicado previamente en revistas o en aalavina.org. Existe una versión en español de The Grapevine llamada La Viña. Todos los artículos son enviados por miembros hispanos de AA. La Viña se publica bimestralmente. (Manual de Servicio, edición 2024-2026, Capítulo AA Grapevine, Inc.).

## **¿Qué es PRAASA?**

PRAASA significa Asamblea de Servicio de la Región del Pacífico de Alcohólicos Anónimos y se celebra normalmente el segundo fin de semana de Marzo. Hay 15 áreas representadas por sus delegados en a Región del Pacífico; estas incluyen California, Oregón, Washington, Idaho, Nevada, Utah, Arizona, Alaska y Hawái. El Territorio de Columbia Británica/Yukón es miembro honorario de nuestra región y también asiste. PRAASA es una reunión informal de los delegados para compartir información sin la responsabilidad formal de votar. PRAASA no es solo para los delegados, sino para todos los miembros de AA que deseen asistir, incluyendo: miembros de AA, Representantes de Servicio General (R.S.G.), el comité de área y la Oficina de Servicios Generales (O.S.G.).

PRAASA siempre sigue el mismo formato. El Jueves se celebra la sesión para conocerse y compartir experiencias. El Viernes comienza a la 1:00 pm horas con los paneles sobre posibles temas de la agenda de la Conferencia. Más tarde esa noche, hay mesas redondas sobre los diferentes puestos de servicio (por ejemplo, Delegado Suplente, Coordinadores, Coordinadores Suplente, Representante de Distrito (M.C.D.), tesorero, etc.). El sábado a las 8:00 am horas se celebra la reunión de negocios de PRAASA.

Cualquier persona que asista a esta reunión puede votar (esta es la única votación en PRAASA). Luego hay más paneles de discusión, cena y orador, seguidos de la segunda ronda de mesas redondas hasta medianoche. El domingo, las mesas redondas presentan un breve informe a la asamblea sobre la discusión en sus paneles, seguido de una sesión general para compartir experiencias y la sesión de preguntas y respuestas, donde los 15 delegados responden las preguntas.

Este es solo un breve resumen de lo que sucede en PRAASA. Si desea saber más, pregunte a su delegado o a un ex delegado sobre su experiencia en PRAASA.

## **¿Qué es CNP?**

La Conferencia del Pacífico Noroeste (CNP) es la conferencia más antigua en la historia de AA y se celebra típicamente el último fin de semana de Junio. Es incluso anterior a la Conferencia de Servicios Generales. Fue iniciada por Bill W. en 1948 ([pnc1948.org](http://pnc1948.org)). La CNP es una versión más pequeña e íntima de PRAASA.

El propósito de la Conferencia del Noroeste del Pacífico (CNP) es fomentar una mayor unidad entre los miembros, el grupo y la región del Noroeste del Pacífico, e incentivar el intercambio de ideas y experiencias, brindando a los miembros la oportunidad de debatir aspectos relevantes de la recuperación en Alcohólicos Anónimos. La recuperación, la unidad y el servicio deben ser siempre el propósito principal de cada Conferencia. La reflexión sobre cómo podemos servir mejor a Alcohólicos Anónimos nunca debe verse comprometida. Cada Conferencia del Noroeste del Pacífico incluye un mínimo de 9 temas, presentaciones y talleres basados en los temas presentados en la Conferencia de Servicios Generales más reciente. Todas las presentaciones se llevan a cabo en una sola sala. (Pautas de la CNP, página 1).

## REFERENCIA RÁPIDA

### Elecciones y Mociones

#### **¿Cómo elige WSEA 92 a sus oficiales? ¿Cuándo y dónde se realizan las elecciones?**

- Cada dos años, en los años impares, en la Asamblea de Octubre de WSEA (Manual del Área 5.0), coincidiendo con la toma de posesión del Delegado en la Conferencia de Servicios Generales (Manual del Área 5.0).

#### **¿Cuáles son los cargos electos?**

- Delegado, Coordinadores, Tesorero y sus suplentes (Manual del Área 5.0)
- 

#### **¿Quiénes son elegibles?**

- Cualquier miembro presente (Manual del Área, 7.0)
- 

#### **¿Quién vota?**

- Todos los miembros del comité de WSEA y todos los Representantes de Grupo (R.S.G.) tienen un voto cada uno (Manual del Área 5.0).
- Se utiliza el Procedimiento del Tercer Legado. (Manual de Servicio Edición 2024-2026, pág. 114)

#### **¿Cómo nombra WSEA 92 a los Servidores de Confianza y a los Coordinadores de los Comités Permanentes? ¿Cuándo se realizan los nombramientos? ¿Quiénes son elegibles?**

- Despues de una discusión exhaustiva de cada persona que presentó su currículum y del puesto a cubrir, las selecciones se realizan por consenso de los oficiales del área recién elegidos, excepto el secretario, que es nombrado por el coordinadores elegido.
- \* Cada dos años (excepto el Archivista, que es cada cuatro años), después de la Asamblea de Octubre de WSEA (Manual del Área 7.0), coincidiendo con la toma de posesión del Delegado en la Conferencia de Servicios Generales.

#### **¿Cuáles son los cargos designados?**

- Secretario
- Archivista
- Coordinadores del Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional (CCP)
- Coordinadores del Comité de Centros Penitenciarios
- Coordinadores del Comité de LaVina/Grapevine y Literatura (GVL)
- Editor del Boletín Informativo
- Coordinadores del Comité de Información Pública (IP)
- Coordinadores del Comité de Traducción
- Coordinadores del Comité de Tratamiento/Necesidades Especiales/Accesibilidad
- Cualquier miembro de AA es elegible (Manual del Área 7.0)

## Mociones

- **¿Qué es una moción?** Una herramienta utilizada para presentar asuntos en una reunión.
- La idea de una moción puede provenir de un individuo, un grupo, un distrito, de reuniones de comité o de la asamblea general. (Manual del Área, páginas 1-2).
- **¿Quién puede presentar una moción?** Cualquier miembro de AA presente.
- Una moción debe estar escrita de forma clara, concisa, ser fácilmente comprensible y presentarse con una explicación del procedimiento actual (Mociones del Área 77.4 y 82.9 - disponibles en la sección de recursos en area92aa.org).

### ¿Cómo se presentan y se tramitan las mociones?

- La moción es presentada por quien la propone, si es posible.
- La moción se secunda solo si es clara, concisa y se refiere a asuntos del área.
- Coordinadores declara la moción.
- Se abre un debate (Concepto 12, garantía 4).
- Los miembros que deseen hablar sobre la moción pendiente se colocan en fila ante los micrófonos y se les da la palabra por orden. Cada persona puede hablar durante (3) minutos. Nadie puede hablar por segunda vez sobre un tema hasta que todos los que deseen hablar por primera vez lo hayan hecho.
- Coordinadores declara la moción a votación.
- Coordinadores repite la moción.
- Las votaciones se realizan a mano alzada.
- Coordinadores anuncia el resultado de la votación.
- Coordinadores finaliza la moción (si no se requiere ninguna otra acción).

### ¿Procedimiento adecuado para la consideración de una moción?

- Sea considerado con el orador, no interrumpa a un miembro a quien se le ha concedido la palabra.
- La moción requiere ser secundada (a menos que la moción sea presentada por un comité, en cuyo caso no requiere ser secundada).
- Puede ser debatida y discutida.
- Puede ser enmendada. Solo se pueden presentar dos enmiendas para una moción principal.
- Para su aprobación, la mayoría de las mociones requieren una votación por unanimidad sustancial (2/3) si la moción afecta a la política o a una cantidad considerable de dinero.
- Quien presenta una moción tiene derecho a hablar primero sobre ella.
- Un miembro puede votar en contra de su propia moción, pero no puede hablar en contra de ella.
- Un miembro puede modificar su propia moción antes de que sea anunciada por coordinadores, o proponer una enmienda después de que la moción haya sido anunciada por coordinadores.
- Un miembro puede retirar su propia moción hasta el momento en que haya sido presentada por coordinadores; después de eso, la moción debe contar con la aprobación del organismo.

\* Recordatorio final: el organismo puede decidir no tomar ninguna medida al no presentar ni secundar la moción. Esto anula la moción y el área continuará con los asuntos de la agenda.

### **¿Quién vota sobre las mociones?**

- En las Asambleas de Área: El Comité de Área y los Representantes de Servicio General (R.S.G.). \*\*\*Los suplentes de los M.C.D y R.S.G pueden votar en lugar del miembro ausente (Un miembro, un voto).
- En las Reuniones Trimestrales de Área: El Comité de Área. \*\*\*Los suplentes de los M.C.D. pueden votar en lugar del miembro ausente (Un miembro, un voto).
- 

### **No votar sobre una moción:**

- Se conoce como abstención.
- No se contabiliza.
- Debe evitarse.
- Los miembros que no votan aceptan la decisión de la mayoría y no tienen derecho a hablar durante la presentación de la opinión minoritaria.
- 

### **¿Qué tipos de mociones requieren una mayoría simple?**

- Moción principal, a menos que la moción afecte la política.
- Moción administrativos (si se necesita más que un consentimiento general).
- Enmienda a una moción (a menos que la enmienda afecte la política).
- Para enviar a comité.
- Para posponer la acción (rara vez se usa).
- Para aplazar (debe retomarse en la siguiente reunión ordinaria o caduca).
- Moción de cortesía: permite que un grupo deje de lado la moción para algo más importante, como la llegada de un orador. Es improcedente cuando se usa para anular o evitar tratar una moción.
- Tomar un receso o descanso.
- Cerrar la reunión o levantar la sesión.
- 

### **¿Qué tipos de mociones requieren una mayoría de 2/3 (Unanimidad sustancial)?**

- Moción principal cuando la moción afecte la política.
- Para enmendar cuando la enmienda afecte la política.
- Para limitar el debate.
- Para finalizar el debate (pedir la votación): detiene el debate y la moción se presenta para una votación inmediata y debe hacerse en orden en el micrófono. La misma persona no puede hablar sobre la cuestión y luego pedir la votación al mismo tiempo. No se puede debatir.

### **¿Qué es el consentimiento general?**

- Se utiliza para asuntos de rutina o aquellos en los que el grupo está de acuerdo (ejemplo: tomar un descanso).
- Acuerdo informal del grupo.
- Método por el cual se toman decisiones sin una votación formal ni una moción.

### **¿Qué es una Moción administrativa?**

- Se utiliza en WSEA 92. Es una moción que no afecta la política. Generalmente no trata sobre gastos monetarios.
- Es una moción que no limita ni elimina los derechos de ningún miembro.
- 

### **¿Qué sucede después de una votación?**

- Se escucha la opinión de la minoría.
- Coordinadores solicita la opinión de la minoría, lo que brinda la oportunidad de presentar nueva información o perspectivas sobre la moción anterior.
- Solo los miembros que votaron en la minoría pueden hablar.
- Los miembros que deseen hablar se forman en fila frente al micrófono y se les da la palabra en orden. Cada persona puede hablar durante 3 minutos. Nadie puede hablar por segunda vez sobre un tema hasta que todos los que deseen hayan hablado por primera vez.
- 

### **¿Qué es una moción de reconsideración?**

- Es una moción presentada por un miembro de la mayoría que escuchó algo en la discusión de la minoría que le hizo cambiar de opinión.
- Permite que un grupo reconsidera la votación de una moción.
- Permite que la mayoría de los miembros, dentro de un tiempo limitado, retomen una moción para su posterior consideración después de que se haya tomado una decisión al respecto.
- Su propósito es evitar decisiones apresuradas o imprudentes.
- 

### **¿Cuál es el procedimiento adecuado para reconsiderar una moción?**

- Solo puede ser presentada por alguien que votó a favor de la moción o en la mayoría.
- Requiere una segunda persona que la apoye.
- Puede ser debatida.
- Requiere solo una mayoría simple.

### **¿Qué sucede con una moción una vez que ha sido aceptada?**

- Si la moción ha sido aceptada por mayoría de votos en una de las reuniones trimestrales del comité de WSEA: La moción propuesta para la asamblea se enviará a los grupos locales y distritos. • El M.C.D. distribuye la moción propuesta a los R.S.G. de su distrito para que la moción propuesta pueda ser discutida en el grupo local. Si los R.S.G. consideran que es necesario mejorar la moción propuesta para la asamblea, dicha mejora puede sugerirse como una enmienda en la próxima reunión de la asamblea de WSEA.
- Una moción votada y aceptada en la asamblea de WSEA se convierte en política para WSEA. Al igual que con cualquier moción, puede ser modificada o eliminada posteriormente mediante futuras mociones de la asamblea.

### **Lecturas recomendadas para el R.S.G.**

Se recomienda que el Representante de Servicio General (R.S.G.) esté familiarizado con la literatura aprobada por A.A. Aquí hay algunos ejemplos:

1. Manual de Servicio de A.A./Doce Conceptos para el Servicio Mundial
2. Folleto del R.S.G.
3. Manual de WSEA 92
4. Folleto Comprender el Anonimato
5. Folleto El Grupo de A.A. y Dónde Comienza Todo
6. Folleto Las Tradiciones de A.A.: Cómo se desarrollaron
7. Folleto Autosostenimiento: Donde se mezclan el dinero y la espiritualidad
8. Folleto Las Doce Tradiciones Ilustradas
9. Folleto Los Doce Conceptos Ilustrados
10. Boletín del Área
11. Los Doce Pasos y las Doce Tradiciones
12. Revista LaVina
13. Pásalo

### **Acrónimos de A.A. de uso frecuente**

A.A.W.S.	Servicio Mundial de Alcohólicos Anónimos
C.C.P.	Cooperación con la Comunidad Profesional
M.C.D.	Miembro del Comité de Distrito
B.G.S.	Junta de Servicios Generales
O.S.G.	Oficina de Servicios Generales
R.S.G.	Representante de Servicio General
R.L.V.	Representante de LaVina
I.P.	Información Pública
PRASSA	Asamblea de Servicio de Alcohólicos Anónimos de la Región del Pacifico
W.S.E.A 92	Área 92 del Este del Estado de Washington
W.W.A 72	Área 72 del Oeste de Washington

# **Notas**

