

# MOCIÓN

## **Moción de autorización para aprobar las de aumento de capital inicial**

El Comité de Finanzas del Área 92 Este del Estado de Washington propone que se autorice al Comité de Finanzas de WSEA 92 a aprobar las solicitudes de los comités anfitriones de Área para obtener fondos iniciales adicionales en caso de que los fondos iniciales no sean suficientes para cubrir el depósito requerido para las instalaciones, el servicio de comidas o los artículos extraordinarios necesarios para organizar una Asamblea o Trimestrales de Área.

### **ANTECEDENTE**

En enero de 2024, el comité anfitrión de la Asamblea de Octubre de 2025 solicitó un aumento del capital inicial porque el hotel con el que estaban trabajando exigía un pago inicial muy superior al capital inicial proporcionado. Como tendrían que esperar hasta la Asamblea de Abril para que el cuerpo aprobara un aumento, presentaron una solicitud de emergencia en la Trimestral de Enero, que fue aprobada. Sin embargo, cuando volvieron a las instalaciones con el depósito completo, éstas ya no estaban disponibles. Esta moción resolvería el problema del retraso.

Los costos de las instalaciones han aumentado un promedio del 30-40% desde la pandemia, y algunas sedes exigen el pago completo por adelantado, o un depósito que excede el capital inicial proporcionado. Poder convocar una reunión de emergencia del comité de finanzas para aprobar dichas solicitudes eliminará el riesgo de perder el local por tener que esperar de uno a tres meses a la próxima Asamblea de Área o Trimestrales.

### **¿QUÉ OCURRE SI SE APRUEBA LA MOCIÓN?**

1. El Comité Anfitrión se pondrá en contacto con el Tesorero de WSEA 92 y enviará un formulario de solicitud de aumento de capital inicial (*se adjunta modelo de formulario*) con documentación de apoyo al Tesorero de WSEA 92, quien coordinará con el coordinador del Comité de Finanzas una reunión con el comité para su revisión y votación de aprobación.
2. Si se aprueba, los dos párrafos siguientes, en los que se explica el proceso de solicitud de fondos y se especifica la devolución del capital inicial, se añadirán, tal como están redactados, al manual en la sección
3. (Financiación general de WSEA 92), después del párrafo C y antes del D:

***'NOTA: Si se requiere un aumento del capital inicial, el comité anfitrión presentará un Formulario de Solicitud de Aumento del Capital Inicial (Tesorero del Área 92) con documentación de respaldo al Tesorero de WSEA 92, quien lo presentará al Comité de Finanzas de WSEA 92 para su aprobación.***

***En el improbable caso de que el total de los fondos recaudados con las inscripciones a los eventos no alcance para cubrir todos los gastos, incluido el reembolso del capital inicial, se hará un anuncio para informar al cuerpo del déficit y de la necesidad de pasar la cesta".***

3. El Tesorero actualizará las Directrices del Tesorero con instrucciones sobre el proceso.
4. El Tesorero actualizará las directrices del Comité de Finanzas con la aprobación del Comité de Finanzas.

### **¿Y SI LA MOCIÓN FRACASA?**

La práctica actual y el manual de WSEA 92, las directrices para los anfitriones y las directrices para el comité de finanzas se quedará como está. Si se necesita un capital inicial adicional para cubrir las necesidades del comité anfitrión, éste seguirá presentando la solicitud ante el cuerpo en la próxima reunión Trimestral o Asamblea y esperará que las instalaciones sigan estando disponibles cuando y si se aprueban.

**ESTADO DE WASHINGTON ZONA ESTE 92**  
**AUMENTO DE CAPITAL INICIAL**  
**CON ACUERDO DE REEMBOLSO**  
(MUESTRA)

AUMENTO DE CANTIDAD SOLICITADA \$ \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

EVENTO \_\_\_\_\_ FECHA DEL EVENTO \_\_\_\_\_

DISTRITO ANFITRIONES Y NÚMERO \_\_\_\_\_ NOMBRE DE MCD DE DISTRITO ANFITRIÓN \_\_\_\_\_

COORDINADOR DEL COMITÉ ANFITRIÓN \_\_\_\_\_  
NOMBRE TELÉFONO EMAIL

TESORERO DE EL COMITÉ \_\_\_\_\_  
NOMBRE TELÉFONO EMAIL

NOMBRE DE LA INSTALACIÓN \_\_\_\_\_

CANTIDAD TOTAL DEL USO DE LAS INSTALACIONES \$ \_\_\_\_\_ DEPÓSITO  
REQUERIDO \$ \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA** (Copia del acuerdo/contrato de uso de las instalaciones, propuesta, presupuesto, etc. incluyendo la cantidad de depósito requerido)

**ACUERDO DE REEMBOLSO**

Como Distrito Anfitrión, entendemos y estamos de acuerdo en que todo el capital inicial proporcionado por WSEA 92 es un préstamo y debe ser reembolsado con los ingresos de las cuotas de inscripción. Acordamos preparar nuestro presupuesto en consecuencia y fijar la cuota de inscripción en una cantidad suficiente para cubrir todos los gastos, incluido el reembolso de todo el capital inicial prestado en función de la participación prevista.

Acordamos además que en el improbable caso de que el total de las cuotas de inscripción no sea suficiente para cubrir todos los gastos, y la devolución del capital inicial, se notificará al Coordinador Suplente y al Tesorero de WSEA 92 y se hará un anuncio al cuerpo explicando la cantidad necesaria y se pasará la cesta. (Cuanto antes se haga este anuncio, mejor)

Estamos de acuerdo con las condiciones anteriores:

X \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL MCD DEL DISTRITO ANFITRIÓN FECHA

X \_\_\_\_\_  
COORDINADOR O TESORERO DEL COMITÉ ANFITRIÓN (MARQUE UNO) FECHA

.....  
WSEA 92 USO DEL TESORERO

\_\_\_\_\_  
BENEFICIARIO (NOMBRE Y POSICIÓN EN EL COMITÉ) NÚMERO DE CHEQUE CANTIDAD DEL CHEQUE FECHA

\_\_\_\_\_  
WSEA 92 FIRMA DEL TESORERO FECHA DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE FINANZAS

**SE ADJUNTA COPIA DEL ACTA DEL COMITÉ DE FINANZAS CON SU APROBACIÓN**

CAPITAL INICIAL DEVUELTO (CANTIDAD TOTAL) \$ \_\_\_\_\_  
WSEA 92 INICIALES DEL TESORERO FECHA