

**MOCIÓN: El Comité de Finanzas de WSEA 92 propone los siguientes cambios a la Descripción del Puesto de Tesorero de WSEA 92 en el Manual del Área 92 actualizado en octubre de 2023.**

**AUTOR DE LA MOCIÓN: Comité de Finanzas de la WSEA 92**

- 1) **6.5 TESORERO DE LA WSEA 92** (La oración #5 comienza con "El Tesorero también sirve como miembro del Comité de Finanzas...")

**Actual**

El Tesorero también se desempeña como miembro del comité de finanzas y, como Tesorero de WSEA 92, debe proporcionar cualquier información solicitada relacionada con la revisión financiera anual que se llevará a cabo al final del primer trimestre fiscal. El examen financiero se prepara para reflejar las conclusiones y recomendaciones del Comité de Examen Financiero. Si no se encuentran irregularidades, el informe está fechado y firmado por todos los miembros del comité de revisión financiera, incluido el presidente. El presidente del Comité de Revisión Financiera presentará un informe final al órgano en la Asamblea Pre-Conferencia de Primavera y se archivará una copia del informe con los estados financieros de fin de año correspondientes al año correspondiente.

**Reemplace con**

*El Tesorero también se desempeña como miembro del comité de finanzas y, como Tesorero de WSEA 92, debe proporcionar cualquier información solicitada relacionada con la auditoría financiera anual que se llevará a cabo al final del primer trimestre fiscal. La auditoría se prepara para reflejar las conclusiones y recomendaciones del comité de auditoría. Si no se encuentran irregularidades, el informe está fechado y firmado por los miembros del comité de auditoría. El Presidente del Comité de Auditoría presentará un informe final al órgano en la Asamblea Pre-Conferencia de Primavera y se archivará una copia del informe con los estados financieros de fin de año correspondientes al año correspondiente.*

- 2) **6.5 TESORERO DE LA WSEA 92** (última sección de la Descripción del Trabajo, oración #4 "Como referencia...")

**Actual**

Como referencia, el Tesorero se referirá a la "Guía Mensual del Tesorero de WSEA 92" para obtener detalles más completos de la gestión de los gastos y pagos de WSEA 92.

**Reemplace con**

*Como referencia, el Tesorero se referirá a la "Línea de tiempo mensual del tesorero de WSEA 92" para obtener detalles más completos de la gestión de los gastos y pagos de WSEA 92.*

- 3) **6:5 TESORERO DE LA WSEA 92** (añadir otra calificación)

### **Adición**

- Se fomenta la experiencia previa como miembro del Comité de Finanzas de WSEA 92.

#### **4) 6.5 TESORERO DE LA WSEA 92 (3ª viñeta en "Deberes")**

##### **Actual**

- Mantenga los archivos organizados de los formularios de reembolso con sus recibos adjuntos.

##### **Reemplace con**

- *Mantenga archivos organizados de los formularios de reembolso de gastos WSEA 92 completados con sus recibos adjuntos y documentación de millaje.*

#### **5) 6.5 TESORERO DE LA WSEA 92 (última viñeta al final de "Deberes")**

##### **Actual**

Responsable de la retención de todos los registros financieros, incluidas las revisiones anuales, durante un mínimo de siete (7) años completos.

##### **Reemplace con**

*Responsable de la retención de todos los registros financieros, incluidas las auditorías anuales, durante un mínimo de siete (7) años completos.*

#### **6) 6.5 TESORERO DE LA WSEA 92 (5º punto en "Deberes")**

##### **Actual**

Preparar el presupuesto de las finanzas de WSEA 92 para la Asamblea de abril,

##### **Reemplace con**

*Preparar el Presupuesto de las finanzas de WSEA 92 para la Asamblea de Octubre.*

---

### **FONDO**

Cuando el Manual WSEA 92 fue revisado y aprobado por el organismo en su totalidad, se entendió que algunas secciones podrían necesitar ser actualizadas y que las actualizaciones propuestas se presentarían al organismo según fuera necesario.

#### **El cambio de la fecha de vencimiento del Presupuesto de la Asamblea de abril a la Asamblea de octubre:**

Alinee el Manual con el cronograma mensual detallado del Tesorero, que establece que:

"Del 15 al 30 de septiembre: Llamar al Tesorero Suplente y al Comité de Finanzas para confirmar su presencia en el Taller del Comité Permanente de septiembre en preparación del Presupuesto anual. El presupuesto definitivo para el nuevo año se presentará al órgano en la Asamblea de octubre".

Este cambio dará lugar a que el presupuesto para el próximo año se presente al órgano en nuestra última Asamblea del presente año. En la actualidad, el Presupuesto para el próximo año se presenta a los tres meses de iniciado el año; después de que hayamos pasado tres meses del presupuesto y esos gastos aún no hayan sido aprobados a través del proceso presupuestario. Gastar sin aprobación es contrario a la política y los procedimientos de toda la estructura de AA.

¿Qué pasa si se aprueba esta moción?

La descripción del puesto para el Tesorero de WSEA 92 definirá más claramente las responsabilidades del tesorero para aquellos que sirven como Tesorero o aquellos que están considerando ponerse a disposición para el Tesorero.

¿Qué pasa si esta moción fracasa?

El Manual de la WSEA 92 seguirá siendo vago y ambiguo en algunas áreas de la descripción del puesto de Tesorero de la WSEA 92. El cronograma para la finalización del presupuesto anual seguirá siendo abril en el Manual WSEA 92, y octubre en el Cronograma Mensual detallado de los Tesoreros, dejando información poco clara y contradictoria, lo que permitirá la continuación del gasto de los fondos de la 7ª Tradición sin supervisión.