

presidente del Comité ad hoc de tecnología

Introducción del

Para apoyar mejor a nuestros comités y distritos en el intercambio de información, así como para facilitar las tecnologías existentes y en expansión, el Comité ad hoc del presidente de tecnología recomienda que WSEA 92 establezca un puesto de presidente designado con un comité de apoyo.

Actualmente, además de sus funciones existentes, el Alt-Chair ha estado asumiendo las demandas cada vez mayores de proporcionar vías y recursos de tecnología a WSEA 92 durante la pandemia de COVID-19. Como el comité ad hoc reflexionó sobre las circunstancias actuales que existen en el Área, con una visión hacia el futuro, creemos que las demandas sobre el Presidente alternativo solo aumentarán con el tiempo. Al transferir la carga de las responsabilidades tecnológicas del presidente alternativo al nuevo puesto, la carga de trabajo de ambos puestos se equilibrará de forma más equitativa.

Durante estos últimos meses difíciles de prueba, error y éxito, WSEA 92 ha visto los beneficios de tecnologías nuevas y en expansión. El comité ad hoc cree que a medida que el Área adopte estas nuevas tecnologías y su gestión, el Área seguirá creciendo y permanecerá unida.

Presentado respetuosamente,
Comité ad hoc de Comité ad hoc de

Tecnología El Tecnología presentará una moción en el Trimestral de julio de 2021 para aceptar la creación del nuevo puesto que se votará en la Asamblea de octubre de 2021. Si es aceptado, el nuevo presidente podría comenzar su rotación de servicios con los otros funcionarios del Panel 72 a partir del 1 de enero de 2022.

Pautas del presidente del comité de tecnología y del comité de tecnología

PROPÓSITO:

El propósito del Comité de Tecnología de WSEA 92 es ayudar a facilitar la comunicación dentro de WSEA 92, hacer que la información y las actividades de WSEA 92 sean accesibles, proporcionar tecnología segura para preservar el material relevante que se considera importante para WSEA 92. En consulta con el Comité de Tecnología de WSEA 92, el Presidente del Comité de Tecnología revisa y proporciona acceso a estos materiales, promoviendo el conocimiento y Comprensión de los orígenes, aspiraciones y programas de WSEA 92. Esto se implementa mediante el uso tanto del sitio web del Área como de la estructura de comunicación subyacente de Google Workspace que permite que la información del Área esté disponible y guardada permanentemente para uso futuro del Área. .

El Comité de Tecnología de WSEA 92 en todas sus acciones, debe guiarse por el propósito principal de AA, los principios de AA, y en todos los asuntos estará abierto a sugerencias y preguntas de la Comunidad.

Las siguientes pautas, como se establece a continuación, se proporcionan como un alcance general de las funciones y deberes del Presidente del Comité de Tecnología y del Comité de Tecnología.

presidente del comité de tecnología de WSEA 92

Calificaciones del: El presidente del comité de tecnología:

1. será seleccionado mediante el proceso establecido para funcionarios designados y cumplirá un mandato de dos años a partir del 1 de enero siguiente a la fecha de su nombramiento.
2. Tener tiempo para servir y la capacidad de viajar dentro de WSEA 92.
3. Tener al menos cinco años de sobriedad continua.
4. Tener habilidades informáticas para navegar y apoyar la infraestructura de comunicaciones electrónicas del Área.
5. Tenga acceso a Internet confiable.
6. Poseer buenas habilidades de comunicación.

Deberes: El presidente del comité de tecnología participará en las asambleas, trimestrales y los cuatro talleres del comité permanente de WSEA 92 cada año. Antes de la Conferencia de Servicios Generales anual, el Presidente del Comité de Tecnología facilitará las discusiones sobre los puntos de la Agenda de la Conferencia relacionados con la tecnología utilizada por AA y / o la política de uso de Internet.

1. Establece un Comité de Tecnología rotativo no financiado de seis personas.
 - a. Tres miembros rotan en años pares después de tres años de servicio con la opción de servir un término adicional de tres años.

- b. Tres miembros rotan en años impares después de tres años de servicio con la opción de servir un término adicional de tres años.
 - c. El Presidente del Comité de Tecnología designará a uno de los seis miembros como Copresidente del Comité de Tecnología.
 - d. El Comité de Tecnología se reunirá el viernes por la noche de Trimestrales, Asambleas (Mesa Redonda) y en los Talleres del Comité Permanente. En estos eventos, el comité proporcionará aportes de ideas sobre nuevas tecnologías para ser revisadas y discutidas.
- 2. Participa y preside las reuniones del Comité de Tecnología.
- 3. Trabaja en estrecha colaboración con el Comité de Tecnología y el Copresidente, manteniéndolos al tanto del estado actual de todos los aspectos tecnológicos relacionados con el Presidente de Tecnología y el Comité de Tecnología.
- 4. Mantiene la cuenta WSEA 92 Google Workspace.
- 5. Proporciona cuentas de Google Workspace, incluida la información de inicio de sesión de correo electrónico a todos los funcionarios electos y designados de WSEA 92 entrantes, miembros del comité de distrito y miembros alternos del comité de distrito, así como delegados anteriores.
- 6. Brinda asistencia y educación a los miembros del servicio WSEA 92 sobre el uso de tecnologías utilizadas por WSEA 92, según sea necesario.
- 7. Sea el contacto principal y mantenga una relación con el servicio de alojamiento de sitios web. A incluir:
 - a. Mantenimiento del registro del nombre de dominio.
 - b. Asegúrese de que los nombres de dominio estén pagados y protegidos adecuadamente.
 - c. Mantener certificado (s) SSL.
 - d. Supervise las copias de seguridad del sitio.
- 8. Gestión y mantenimiento de dispositivos tecnológicos propiedad de WSEA 92.
 - a. Inventario de dispositivos propiedad de WSEA 92.
 - i. Ordenadores.
 - ii. Periféricos. (impresoras, proyectores, equipo de traducción, etc.)
 - b. Mantenga una lista de todas las licencias de software para todas las computadoras propiedad de WSEA 92. Ayude
 - c. en la configuración del equipo según se solicite.
 - d. A medida que el equipo envejece, recupérela y deséchela.
 - i. Pase el software comprado / con licencia al hardware actual.
 - ii. Limpie el software y los datos de los dispositivos antes de pasarlos para su eliminación.
 - iii. Haga recomendaciones para el reemplazo del equipo WSEA 92.
- 9. Envíe informes / artículos al boletín informativo WSEA 92 cada mes.

Gastos pagados o reembolsados por WSEA 92:

- 1. Gastos del sitio web (ISP / IPP y nombre de dominio).
- 2. Actualizaciones y reemplazo de software y hardware con la aprobación del

Comité WSEA 92.

3. Todas las Asambleas, Trimestrales y Talleres de Comités Permanentes de WSEA 92.

- una. Viaje.
 - B. Comidas.
 - C. Alojamiento.
 - D. Registro.
4. Gastos de comunicación.
- a. Copias.

Comité de Tecnología de WSEA 92

El Comité de Tecnología proporcionará aliento, información, dirección y apoyo al Comité de WSEA 92 en el uso de tecnologías nuevas y existentes, para llevar mejor el mensaje. En todas sus acciones, el Comité de Tecnología debe guiarse por el propósito principal y los principios de AA.

Calificaciones del Comité de Tecnología

1. Tener tiempo para servir a WSEA 92.
2. Tener conocimientos básicos de informática.
3. Tener al menos dos años de sobriedad continua.
4. Tener acceso a Internet confiable.

Puestos de servicio del Comité de Tecnología según lo establecido por el Comité de Tecnología

1. Copresidente del Comité de Tecnología.
2. Secretario.
3. Asistente (s) técnico (s) para ayudar a mantener el soporte de hardware / software.
4. Tres (3) miembros adicionales.

Deberes del Copresidente del Comité de Tecnología

El Copresidente puede ser llamado a realizar deberes específicos para ayudar al Presidente del Comité de Tecnología. El Copresidente del Comité de Tecnología brinda continuidad al Comité de Tecnología al proporcionar el conocimiento y la experiencia compartidos por el Presidente del Comité de Tecnología. Si en una rotación determinada el presidente del comité de tecnología no puede continuar con sus funciones, se llevaría a cabo lo siguiente para reemplazar al presidente del comité de tecnología: el copresidente, los miembros del comité de tecnología y / u otros miembros pueden proporcionar un currículum vitae a la WSEA 92. El Presidente será ratificado por los funcionarios electos de WSEA 92.

Deberes del secretario

1. Registra las minutas de las reuniones del Comité de Tecnología y las distribuye de inmediato al Comité de Tecnología.

2. Distribuye los documentos del comité a los miembros del comité.
3. Ayuda al presidente del Comité de Tecnología a mantener los registros de los elementos tecnológicos de la WSEA 92 inventariados (hardware, software y licencias).

Deberes del Comité de Tecnología - El Comité:

1. A través de su conciencia de grupo, asumir y mantener la responsabilidad y autoridad final por el uso y contenido del sitio web WSEA 92.
2. Creará y mantendrá políticas que definan y describan lo que el sitio web publicará y no mostrará.
3. Estará disponible para consulta con otros comités sobre temas relacionados con la conferencia que podrían utilizar la experiencia del Comité de Tecnología.
4. Brinda capacitación a los MCD elegidos o MCD alternos para que puedan mantener los horarios de las reuniones de sus distritos.
5. Puede ser llamado a realizar deberes específicos en la asistencia del Presidente del Comité de Tecnología.
6. Los mensajes de correo electrónico recibirán una respuesta dentro de los siete (7) días.

Contenidos y servicios del sitio web

1. Se seguirá el espíritu de los principios, tradiciones y pautas de AA. Esto significa, entre otras cosas:
 - a. Se preservará y protegerá el anonimato:
 - i. El nombre y la inicial del apellido de los miembros de AA y el nombre completo de los que no son miembros de AA pueden aparecer en el sitio web.
 - ii. Los números de teléfono personales, direcciones postales y de correo electrónico no se mostrarán en el sitio web, excepto para adiciones al calendario del sitio web, como folletos de eventos.
 - b. No habrá respaldo ni afiliación con entidades que no pertenezcan a AA. (Tradición 6)
 - c. El Preámbulo de AA se mostrará en el sitio web.
 - d. El sitio web de WSEA 92 solo se vinculará a sitios web mantenidos por entidades de servicio de AA, excepto las herramientas para ayudar a difundir información (por ejemplo, Adobe).
2. Se proporcionará un enlace al sitio web de AAWS (www.aa.org) para acceder a información general sobre AA.
3. Se reconocerán los derechos de autor y las marcas comerciales registradas, cuando se utilicen. Alcoholics Anonymous®, AA® y The Big Book® son marcas comerciales registradas de Alcohólicos Anónimos World Services, Inc. The Grapevine® y AA Grapevine® son marcas comerciales registradas de The AA Grapevine, Inc.
4. Direcciones de correo electrónico.

- a. Enlaces anónimos a servidores de confianza, miembros del Comité WSEA 92 y direcciones de correo electrónico de DCM.
 - b. Direcciones de correo electrónico de los representantes de la oficina central y del intergrupo.
5. Los siguientes tipos de información están aprobados para su visualización en el sitio web de WSEA 92.
- a. Inicio Información de grupo y reunión: tipo de reunión, hora y lugar.
 - b. Horarios y lugares de las reuniones del distrito, direcciones postales y números de servicio de respuesta.
 - c. Información de contacto de la Oficina Central e Intergroup, ubicaciones y horarios de atención.
 - d. Información de eventos (ubicación, hora, agenda, formulario de registro, etc.) para los siguientes tipos de actividades, principalmente enfocadas en eventos en WSEA 92:
 - i. Funciones de servicios generales de AA. (Trimestrales, Asambleas, Conferencias, Foros, Talleres, etc.)
 - ii. Actividades de confraternidad. (Rounds, picnics, bailes, campamentos, etc.) Actas de
 - e. reuniones trimestrales y de asamblea.
 - f. Informes del Comité de Área.
 - i. Informes de funcionarios electos.
 - ii. Informes del comité permanente.
 - iii. Informes de comités ad-hoc.
 - g. Boletines informativos.
 - h. Manual de WSEA 92.
 - i. Mociones WSEA 92. (adoptados y reprobados)
 - j. Documentos relacionados con las próximas Asambleas o Trimestrales.
 - i. Agenda.
 - ii. Mociones y material de antecedentes.
 - k. Los enlaces a los sitios web de las entidades de servicio de AA se proporcionarán como un servicio a los visitantes del sitio web.
6. Si se rechaza un envío, se proporcionará una explicación con la oportunidad de editarlo y volver a enviarlo.

Registro de nombres de dominio

1. El sitio web de WSEA 92 se registrará en *la Asamblea de Alcohólicos Anónimos del Área Este del Estado de Washington* con un nombre de dominio de *area92aa.org*. (establecido el 5 de julio de 2001)
2. El presidente del Comité de Tecnología o el representante delegado será el contacto administrativo para el nombre de dominio del sitio web WSEA 92.
3. El contacto técnico será el Proveedor de presencia en Internet (IPP) que mantiene el servidor de nombres de dominio principal para el Comité de

tecnología WSEA 92.

Administración y mantenimiento del sitio web

1. El Comité de Tecnología tendrá supervisión directa sobre todos los asuntos relacionados con el sitio web de WSEA 92.
2. El Comité de Tecnología realizará las siguientes tareas y responsabilidades específicas, pero no se limitan a, las siguientes tareas administrativas:
 - a. Verificar que el sitio web se adhiera a las Pautas y Tradiciones de AA.
 - b. Proporcione informes de estado del sitio web WSEA 92 en todas las Asambleas y Trimestrales del Área Este del Estado de Washington, también se alientan los informes adicionales en el Boletín del Área.
 - c. Utilice Google Analytics para producir informes pertinentes al sitio web WSEA 92.
 - d. Seleccione opciones rentables para un proveedor de presencia en Internet (IPP) y servicios de registro de nombres de dominio.
 - e. Diseñe, cree y realice cambios en el sitio web WSEA 92.
 - f. Mantenga una copia de seguridad de todos los archivos del sitio web WSEA 92, excepto la copia de seguridad de las páginas web alojadas.
 - g. Administre los usuarios del sitio web WSEA 92 y los niveles de acceso de los usuarios.
 - h. Mantener y actualizar el calendario de eventos con la información proporcionada por WSEA 92 Fellowship.
 - i. Publique las agendas trimestrales o de la Asamblea de WSEA 92 actual en el sitio web de WSEA 92 cuando esté disponible.
 - j. Publique las actas de Asambleas y Trimestrales anteriores de WSEA 92 en el sitio web de WSEA 92 tan pronto como estén disponibles.
 - k. Actualizar la copia del manual y las mociones del sitio web de la WSEA 92 según lo dispuesto por el Comité del Manual de la WSEA 92.
3. Los miembros del comité de WSEA 92, distritos, oficinas centrales, intergrupos y grupos base que proporcionan información para ser publicada en el sitio web de WSEA 92:
 - a. Tendrán la responsabilidad de verificar la exactitud de cualquier información que deseen publicar.
 - b. Puede solicitar cambios a su información publicada.
 - c. Las solicitudes de cambio se presentarán por escrito al Comité de Tecnología.

